**REGULAMIN REKRUTACJI I PROJEKTU**

**„Biofeedback narzędziem przygotowywania do zmiany wyzwań zawodowych”**

**§ 1**

**[Postanowienia ogólne]**

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Projekt jest realizowany od dnia 1 marca 2021 roku do 31 lipca 2022 roku na terenie całej Polski.

3. Celem głównym Projektu jest wypracowanie i wdrożenie przy współpracy z Partnerem Ponadnarodowym nowego rozwiązania - modeli utrzymania aktywności zawodowej pracowników fizycznych w wieku przedemerytalnym i emerytalnym w MMP: skierowanego do firm oraz bezpośrednio do pracowników z wyżej wymienionych grup, co przyczyni się do przedłużenia ich aktywności zawodowej, w terminie 01.03.2021-31.07.2022.

4. Celem szczegółowym Projektu nr 1 jest poprawienie kondycji psychofizycznej 48 osób w wieku przedemerytalnym i emerytalnym, co pozwoli im na podjęcie nowych wyzwań zawodowych.

5. Celem szczegółowym Projektu nr 2 zwiększenie wiedzy kadry zarządzającej MMP z zakresu komunikacji z pracownikami w wieku przedemerytalnym i emerytalnym, w tym zapobieganiu niedyskryminacji poprzez praktyczne warsztaty z udziałem przedstawicieli kadry zarządzającej oraz ich pracowników w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

**§ 2**

**[Słownik pojęć]**

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – realizator projektu: Bondyra Krzysztof Doradztwo Społeczne i Gospodarcze.

2. Projekt – plan działań który uzyskał akceptację Instytucji Pośredniczącej przyznającej środki z Europejskiego Funduszu Społecznego i przyznano mu dofinansowanie. Tytuł niniejszego projektu brzmi „Biofeedback narzędziem przygotowywania do zmiany wyzwań zawodowych”.

3. Instytucja Pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020 – instytucja odpowiedzialna za przyznanie dofinansowania i nadzór nad realizacją projektu - Centrum Projektów Europejskich.

4. Kierownik Projektu – osoba zarządzająca projektem. Kierownikiem projektu „Najstarszy dla najmłodszych w rzemiośle” jest Krzysztof Bondyra, z którym można się skontaktować telefoniczne pod numerem: 603 933 732 lub mailowo pisząc na adres: bondyra@dsig.pl

5. Biuro Projektu – miejsce przechowywania dokumentacji projektowej, w którym istnieje również możliwość osobistych spotkań z kadrą projektu, po ich wcześniejszym umówieniu. Adres ul. Fabryczna 5/25, 61-524 Poznań, telefon: 603 933 732, e-mail: dsig@dsig.pl

6. Strona projektu – witryna internetowa zawierająca aktualne informacje odnoszące się do realizacji Projektu, znajdująca się pod adresem: <https://biofeedbackzmiana.pl/>

7. Uczestnik Projektu (UP) / Beneficjent Ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

8. MMP – mikro i małe przedsiębiorstwa, definiowane zgodnie z art. 2 załącznika I do rozporządzenia ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (WE) 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r.

9. Osoba w wieku przedemerytalnym – osoby wskazane w art.39 Kodeksu pracy

10. Osoba w wieku emerytalnym - osoba, która nabyła uprawnienia do świadczenia emerytalnego.

**§ 3**

**[Warunki uczestnictwa w projekcie]**

1. Udział w projekcie mogą wziąć przedsiębiorstwa:

1) posiadające siedzibę na terenie Polski

2 )należące do jednej z poniższych kategorii:

* Mikroprzedsiębiorstwo: do 10 pracowników, roczny obrót lub roczna suma bilans do 2 mln Euro
* Małe przedsiębiorstwo: do 50 pracowników, roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny do 10 mln Euro

3) na podstawie informacji z CEIDG wykazujące działalność w zakresie pracy fizycznej

4) pragnące podnieść poziom utrzymania aktywności zawodowej swoich pracowników fizycznych w wieku przedemerytalnym i emerytalnym

5) zatrudniające na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną[[1]](#footnote-1) co najmniej jedną osobę w wieku przedemerytalnym[[2]](#footnote-2) lub emerytalnym, w charakterze pracownika fizycznego, wymagającą wsparcia w zakresie modyfikacji sprawowanych obowiązków we względu na wiek i/lub stan zdrowia, wyrażającą gotowość udziału w projekcie

6) deklarujące możliwość oddelegowania co najmniej jednego przedstawiciela kadry zarządzającej, właściciela lub współwłaściciela do udziału w projekcie w celu podniesienia wiedzy i kompetencji w zakresie komunikacji wewnętrznej przedsiębiorstw i relacji pracowniczych.

7) mogące otrzymać pomoc de minimis wyliczoną wg wzoru:9360 PLN + (625 PLN x liczba przedstawicieli kadry zarządzającej/właścicieli firmy oddelegowanych do udziału w projekcie) + (4625PLN x ilość osób w wieku emerytalnym i przedemerytalnym z firmy oddelegowanych do udziału w projekcie projekcie) = wartość pomocy.

2. Beneficjent Ostateczny oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem Projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.

3. Beneficjent Ostateczny jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

**§ 4**

**[Zakres wsparcia]**

1. Uczestnikom Projektu zostanie zapewnione wsparcie obejmujące:

1) model wsparcia przedsiębiorstw w utrzymania aktywności zawodowej pracowników fizycznych w wieku przedemerytalnym i emerytalnym, na który składają się:

1. przygotowanie strategii HR dla MMP, z uwzględnieniem adaptacji pracowników fizycznych w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do zmiany sytuacji zawodowej;
2. szkolenie z komunikacji wewnętrznej przedsiębiorstw i relacji pracowniczych;

2) model przygotowania pracowników fizycznych w wieku przedemerytalnym i emerytalnym do pozostania na rynku pracy, na który składają się:

1. innowacyjny coachingu TOWS - dostosowanej do potrzeb pracowników fizycznych analizy skoncentrowanej na słabych stronach i zagrożeniach danej osoby, do których podchodzi się krytycznie i poszukuje mocnych stron i szans, żeby je niwelować;
2. sesje biofeedback, mające na celu wsparcie utrzymywania aktywności zawodowej osób w wieku przedemerytalnym i emerytalnym.

**§ 5**

**[Procedury rekrutacji]**

1. Rekrutacja będzie prowadzona w dwóch turach, na etapie testowania nowego rozwiązania: 01.07.2021-15.10.2021 oraz na etapie wdrażania nowego rozwiązania: 01.03.2022-15.06.2022.

2. Specjalista ds. rekrutacji przeprowadzi ocenę złożonych wniosków o udział w projekcie według następujących kryteriów:

1) prawidłowe złożenie dokumentów rekrutacyjnych wraz z oświadczeniami i dokumentacją potwierdzającą spełnianie kryteriów wskazanych w art. 3 ust. 1 – 1 pkt

2) brak posiadania działu HR w firmie - 5 pkt;

3) brak strategii HR – 2 pkt;

4) zatrudnianie i oddelegowanie do projektu min. dwóch kobiet wykonujących pracę fizyczną w wieku przedemerytalnym i emerytalnym – 10 pkt;

5) kolejność zgłoszeń w przypadku uzyskania przez firmy tej samej liczby punktów.

3. Weryfikacja spełniania wymogów wymienionych w § 3 dotyczących przedsiębiorstw odbędzie się poprzez analizę przedstawionego przez firmę wypisu z CEIDG lub KRS oraz ewentualne oświadczenia podpisane przez właściciela lub osoby wskazane w KRS.

4. Weryfikacja spełniania kryteriów rekrutacji przez osoby zatrudnione w firmie będzie dokonywana na podstawie oświadczeń, numeru PESEL oraz dokumentów potwierdzających nabycie prawa do emerytury bądź status osoby w wieku przedemerytalnym.

5. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty i zgodnie z polityką równych szans. Osobom z niepełnosprawnościami zostaną zapewnione udogodnienia niwelujące bariery specyficzne dla rodzaju i stopnia niepełnosprawności, o ile taka potrzeba zostanie zgłoszona w formularzu rekrutacyjnym lub Kierownikowi Projektu.

6. By uczestniczyć w procesie rekrutacji firma musi dostarczyć drogą pocztową na adres biura projektu wypełnione następujące dokumenty:

1. formularza rekrutacyjny przedsiębiorstwa
2. formularze rekrutacyjne przedstawicieli kadry zarządzającej i pracowników w wieku przedemerytalnym lub emerytalny oddelegowanych do projektu
3. zgody uczestników na przetwarzanie danych osobowych
4. zaświadczenie i/lub oświadczenie o spełnianiu kryterium dostępu.

7. Wzory wymienionych w art. 5 dokumentów będą dostępne na spotkaniach rekrutacyjnych organizowanych przez Beneficjenta oraz na stronie Projektu.

8. Dokumenty zgłoszeniowe muszą być wypełnione czytelnie oraz podpisane przez osoby wskazane jako uprawnione do reprezentowania firmy w KRS lub CEIDG lub posiadające odpowiednie upoważnienia.

9. Do procesu testowania nowego rozwiązania zostanie zrekrutowane dwanaście przedsiębiorstw. Kolejne dwanaście zostanie zrekrutowane do procesu wdrażania nowego rozwiązania.

10. Na wypadek rezygnacji z uczestnictwa oraz wypadków losowych powstanie lista rezerwowa (obejmujące minimum jedną firmę w każdej turze rekrutacji).

12. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną nie później niż 14 dni po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych.

11. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:

- zaakceptowanie niniejszego Regulaminu;

- złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych przez wszystkie osoby zaangażowane w udział w nim (oddelegowane przez przedsiębiorstwo);

- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu przez wszystkie osoby zaangażowane w udział w nim (oddelegowane przez przedsiębiorstwo);

- podpisanie Umowy uczestnictwa w projekcie.

13. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie w zakresie zmiany wartości przyznanego dofinansowania oraz terminu realizacji usług doradczych i szkoleniowych

14. Wszelkie zmiany w Umowie uczestnictwa w projekcie, oświadczenia o wypowiedzeniu, odstąpieniu od umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

15. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

**§ 6**

**[Obowiązki uczestników projektu]**

1. Podpisanie umowy o udział w projekcie w terminie nie przekraczającym 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.

2. Odbycie spotkań ze specjalistą przygotowującym Strategię HR dla przedsiębiorstwa, wraz z udostępnieniem mu wymaganych dokumentów.

3. Oddelegowanie wskazanych na etapie rekrutacji członków Kadry zarządzającej/właścicieli i współwłaścicieli do udziału w 3-dniowym szkoleniu wyjazdowym.

4. Oddelegowanie wskazanych na etapie rekrutacji pracowników fizycznych w wieku emerytalnym i przedemerytalnym do udziału w dwóch wyjazdach (jednym 3-dniowym oraz jednym 4-dniowym), podczas których świadczone będą szkoleniowe i doradcze formy wsparcia.

5. Przekazanie wypełnionych dokumentów potwierdzających uczestnictwo oddelegowanych osób we wsparciu. Wzory dokumentów takich jak listy obecności, listy odbioru usługi cateringowej, czy innych dokumentów potwierdzających uczestnictwo w działaniach projektowych zostaną przekazane przedstawicielom Uczestnika Projektu na początku każdej formy wsparcia do niego skierowanej.

6. Przekazania informacji zwrotnej dotyczącego elementów nowego rozwiązania, takich jak programy szkoleń, otrzymane doradztwo, opracowana strategia zarządzania wiekiem. Firmy biorące udział w testowaniu będą zobowiązane do wypełnienia krótkiego formularza uwag oraz oddelegowania 60% osób uczestniczących w projekcie do udziału w wywiadzie indywidualnym w celu dokonania ewaluacji zastosowanych w projekcie narzędzi.

**§ 7**

**[Warunki kontroli i prawo żądania zwrotu wsparcia]**

1. Ze względu na publiczny charakter środków przeznaczonych na realizację projektu zarówno Beneficjent, jak i Uczestnicy Projektu muszą na żądanie Instytucji Pośredniczącej poddać się kontroli.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona na dokumentach w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu realizacji form wsparcia (wizyta monitoringowa) w trakcie realizacji projektu, na jego zakończenie lub po jego zakończeniu w terminie 2 lat od dnia zakończenia udziału przedsiębiorcy w projekcie.

3. Beneficjent również może dokonać kontroli w formie wizyty monitoringowej na miejscu realizacji wsparcia celem sprawdzenia faktycznego stanu realizacji form wsparcia oraz ich zgodności ze standardami i przyjętymi w podpisanej z Uczestnikami Umowie uczestnictwa postanowieniami.

3. Uczestnicy projektu, zobowiązani są poddać się kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na pytania udziałem w projekcie na każde wezwanie Beneficjenta Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

4. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, 2 i 3 tegoż paragrafu Beneficjent Projektu po pisemnym wezwaniu może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego terminu wypowiedzenia.

5. Beneficjent może żądać zwrotu poniesionych kosztów wsparcia wraz z odsetkami z tytułu opóźnienia liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia wypłaty w następujących przypadkach:

a) naruszenia przez Uczestnika postanowień Umowy uczestnictwa w projekcie lub niniejszego Regulaminu;

b) podania nieprawdziwych danych w dokumentach przedstawianych przez Uczestnika;

c) odmowy poddania się kontroli po zakończeniu projektu.

6. Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia doręczenia wezwania.

**§ 8**

**[Zasady rezygnacji z udziału w projekcie]**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.

2. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania doradztwa zawodowego/szkolenia/stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.

3. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie. Sankcja finansowa nie będzie stosowana w przypadkach losowych, niezależnych od Uczestnika Projektu (pobyt w szpitalu, zmiana miejsca zamieszkania/pracy itp.).

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

6. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 3 niniejszego paragrafu.

**§ 9**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 roku i trwa do 31 lipca 2022 roku.

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.

3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.

4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych umów pomiędzy uczestnikami a Beneficjentem, dokumenty programowe POWER, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

1. Przyjęcie do projektu osoby, z którą firma współpracuje w oparciu o umowę cywilnoprawną jest możliwe tylko w przypadku, gdy dana osoba nabyła już prawo do emerytury. [↑](#footnote-ref-1)
2. W rozumieniu art.39 Kodeksu pracy. [↑](#footnote-ref-2)